



Prot. 2091 /4.2.f

Vignola, 15.02.2018

- Al DSGA De Meo Felicia - SEDE -
- All'Ufficio Contabilità - SEDE -
- All'Albo

OGGETTO: Conferimento incarico gestione amministrativo-contabile laboratori formativi per il personale docente neo-assunto - Ambito Territoriale n. 11 - a.s. 2017/18 -

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare l'art.1, commi 115-120;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della Legge 13 luglio 2015, n.107", in particolare l'art. 8;

**VISTA** la nota MIUR 2 agosto 2017, prot. 33989, " *Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 17-18;*

**VISTO** il calendario dei laboratori formativi rivolti ai docenti in anno di formazione e prova per l'Ambito territoriale n. 11;

### INCARICA

la **Sig.ra De Meo Felicia**, DSGA in servizio presso questo Istituto, per la gestione e il monitoraggio fisico-finanziario dei corsi di formazione rivolti ai docenti in anno di formazione e prova per l'Ambito territoriale n. 11 - a.s. 2017/18, secondo il calendario e le modalità indicate dall'Ufficio VIII di Modena.

Detto incarico sarà svolto in stretta collaborazione e su specifiche indicazioni del Dirigente Scolastico.

Per tale attività alla S.V. verrà riconosciuto un compenso forfettario di € 600,00 al lordo delle ritenute a termine di legge.

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'attività a rendicontazione del lavoro effettivamente svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Stefania Giovanetti  
documento firmato digitalmente